

Postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržiavať

Žiadosť o sprístupnenie informácií podľa Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj sťažnosti a podnety môžete podať:

Poštou: Bábkové divadlo v Košiciach
Tajovského 4
040 01 Košice

Telefonicky: 0907 951 822

Elektronickou poštou: sekretariat@bdke.sk

Osobne: sekretariát, budova divadla na Tajovského 4, Košice

Úradné hodiny: Pondelok – Piatok, 8:00 – 15:00

Žiadosť musí obsahovať:

- identifikáciu povinnej osoby
- komu je žiadosť určená (povinná osoba)
- identifikáciu žiadateľa – kto žiadosť podáva (oprávnená osoba – žiadateľ)
- určenie požadovanej informácie – aké informácie požaduje žiadateľ zverejniť
- určenie spôsobu sprístupnenia – akým spôsobom majú byť informácie zverejnené (napr. e-mailom, poštou, telefonicky a pod.)

Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, divadlo bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v lehote do 7 pracovných dní neúplnú žiadosť doplnil a poučí ho ako treba doplnenie urobiť. Ak tak žiadateľ neurobí, informáciu pre tento nedostatok nemožno sprístupniť a žiadosť bude odložená. O odložení sa rozhodnutie nevydá, iba sa vyznačí v spise.

Žiadosť je podaná dňom doručenia divadlu.

Na požiadanie divadlo písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnené informácie:

Lehoty na vybavenie žiadosti:

- do 5 dní (§ 7 ods. 1) – odkaz na už zverejnenú informáciu
- do 5 dní (§ 15 ods. 1) – postúpenie žiadosti inej povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii
- do 8 pracovných dní (§ 17 ods. 1) – vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácií a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa
- § 16 ods. 2 písm. a) citovaného zákona, ak nie sú dôvody na predĺženie lehoty (§ 17 ods. 2 zákona)
- bezodkladne (§ 17 ods. 3) – oznámenie predĺženia lehoty a dôvodov, ktoré viedli k jej predĺženiu žiadateľovi o informáciu podľa § 17 ods. 2 citovaného zákona

Podávanie sťažnosti v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

Sťažnosť sa podáva spravidla písomne alebo ústne.

Poštou: Bábkové divadlo v Košiciach
Tajovského 4
040 01 Košice

Elektronickou poštou: sekretariat@bdke.sk

Osobne: sekretariát budova divadla na Tajovského 4, Košice

Úradné hodiny: Pondelok – Piatok 8:00 – 15:00

Divadlo je povinné sťažnosť prešetriť a vybaviť do 30 dní, odkedy mu bola doručená. Ak si vybavenie sťažnosti vyžaduje súčinnosť iného orgánu verejnej správy, fyzickej osoby alebo právnickej osoby, Bábkové divadlo v Košiciach je povinné vybaviť sťažnosť najneskôr do 60 dní odo dňa, keď mu bola doručená. V prípadoch náročných na prešetrenie sťažnosti, možno lehotu na jej vybavenie predĺžiť o ďalších 30 dní. O každom predĺžení lehoty na vybavenie a o dôvodoch predĺženia je divadlo povinné bez zbytočného odkladu písomne upovedomiť sťažovateľa.

Miesto podania opravného prostriedku

Odvolanie sa podáva Bábkovému divadlu v Košiciach, t.j. povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.

Lehota na podanie opravného prostriedku

Proti rozhodnutiu Bábkového divadla v Košiciach o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona č. 211/2000 Z. z.

Spôsob podania opravného prostriedku

1. písomne,
2. ústne do zápisnice,
3. elektronickými prostriedkami podpísanými zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného zákona (215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Z odvolania musí byť zrejmé:

kto odvolanie podáva,
proti ktorému rozhodnutiu odvolanie
smeruje, dôvody odvolania,
návrh ako má odvolací orgán rozhodnúť.

O odvolaní rozhodne riaditeľ divadla v lehote do 15 dní od doručenia odvolania.

Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa Občianskeho súdneho poriadku.