

Príloha k Zásadám ochrany osobných údajov

Účel a právny základ spracúvania osobných údajov

I. Personálna agenda	
Účel spracúvania osobných údajov	Plnenie povinnosti zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane agendy pracovnej zdravotnej služby, agendy zvyšovania kvalifikácie zamestnancov a predzmluvných vzťahov. V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom: a) vedenia osobnej agendy zamestnancov v pracovnoprávnom pomere alebo inom obdobnom právnom vzťahu, b) spracúvania agendy prijímania zamestnancov do pracovného pomeru a skončenia pracovného pomeru, c) spracúvania potrebných štatistických výkazov, d) komplexné zabezpečenie primárnej starostlivosti o zdravie zamestnancov na pracovisku v zmysle platnej legislatívy z dôvodu prevencie chorôb z povolania, pracovných úrazov a udržanie pracovnej a funkčnej spôsobilosti zamestnancov v priebehu ich zamestnania (práceschopnosti).
Názov informačného systému	Personálna agenda zamestnancov
Právny základ spracúvania osobných údajov	Zákon č. 311/2001 Z. z. zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č.595/2003 Z. z. zákon o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č.461/2003 Z. z. zákon o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č.580/2004 Z. z. zákon o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č.43/2004 Z. z. zákon o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon č.650/2004 Z. z. zákon o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon č.600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti

	<p>zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>
Okruh dotknutých osôb	<p>Uchádzači o zamestnanie, zamestnanci divadla, manželka alebo manželky zamestnancov divadla, vyživované deti zamestnancov, bývalí zamestnanci divadla</p>
Zoznam osobných údajov (alebo rozsah)	<p>Meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, podpis, rodinný stav, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, pohlavie, údaje o vzdelaní, spôsobilosť na právne úkony, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, údaje o odpracovanom čase, údaje o bankovom účte fyzickej osoby, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu, ročný úhrn vyplateného dôchodku, údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, údaje o zamestnávateľoch, pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu štátnej služby alebo pracovnej činnosti, údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, adresa, dátum narodenia, údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, údaje o vedení zamestnanca v evidencií nezamestnaných občanov, údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, údaje z dokladu o</p>

	bezúhonnosti, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne, údaje o členstve v odborovej organizácii a platbe členského príspevku odborovej organizácii, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, výkon služby v služobnom pomere, údaje uvedené v životopise
Kategórie príjemcov	Sprostredkovateľ – technik BOZP, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, Zdravotné poisťovne, Doplnkové dôchodkové sporiteľne, Doplnkové správčovské spoločnosti, Sociálna poisťovňa, Daňový úrad
Cezhraničný prenos osobných údajov	Len do krajín EÚ
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie osobných údajov	osobné spisy zamestnancov 70 rokov od narodenia, dochádzka a dovolenky 10 rokov, dohody o vykonaní práce 70 rokov od narodenia, evidencia dávok nemocenského poistenia – 10 rokov, prihlášky a odhlášky do poisťovní – 10 rokov, stravovanie zamestnancov 10 rokov,
II. Mzdová agenda zamestnancov	
Účel spracúvania osobných údajov	Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru). V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom: a) spracúvania potrebných štatistických výkazov, b) realizovania spracúvania miezd a vedenia príslušnej evidencie v zmysle mzdových predpisov, c) vykonávania zrážky zo mzdy voči štátu a iným subjektom podľa príslušných zákonov, d) prípravy podklady pre tvorbu rozpočtu v oblasti miezd, e) vedenia mzdovej agendy zamestnancov prevádzkovateľa IS pre účely pracovnoprávne, mzdové a pre účely nemocenského, zdravotného a sociálneho zabezpečenia a dane z príjmov zo závislej činnosti fyzických osôb v pracovnom pomere v zmysle Zákonníka práce a vedenia agendy pre potreby ich odmeňovania a s tým súvisiace úkony
Názov informačného systému	Mzdová agenda zamestnancov
Právny základ	Právnym základom spracúvania osobných údajov ohľadne miezd je zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,

	<p>zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení, zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde, zákon NR SR č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení</p>
Okruh dotknutých osôb	Zamestnanci divadla, manželia alebo manželky zamestnancov divadla, vyživované deti zamestnancov, bývalí zamestnanci divadla
Kategórie príjemcov	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, Zdravotné poisťovne, Doplnkové dôchodkové sporiťelne, Doplnkové správčovské spoločnosti, Sociálna poisťovňa, Daňový úrad
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Mzdové listy 50 rokov, výplatné listiny 10 rokov, daňové vyhlásenia 10 rokov, podklady pre výpočet miezd 10 rokov, zrážky zo miezd 10 rokov
III. Agenda BOZP zamestnancov	
Účel spracúvania osobných údajov	Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane agendy bezpečnosti a ochrany zdravia pri

	práci. V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom komplexného zabezpečenia BOZP a s tým súvisiace úkony ako vedenie evidencie a registrácie pracovných úrazov, ako aj evidencie z vykonaných kontrol dodržiavania predpisov BOZP, školení zamestnancov a podobne.
Názov informačného systému	Agenda BOZP zamestnancov
Právny základ	BOZP: zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška č. 500/2006 Z. z. MPSVaR, ktorou sa ustanovuje vzor Záznamu o registrovanom pracovnom úraze, zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi, v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy.
Okruh dotknutých osôb	Zamestnanci divadla, obdobný pracovný pomer (dohodári), bývalí zamestnanci divadla, študenti na praxi, brigádnici
Kategórie príjemcov	Sprostredkovateľ – poskytovateľ služieb BOZP
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Agenda BOZP - vstupné školenia, evidencie úrazov – 10 rokov
IV. Ekonomicko – účtovná agenda	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencie investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie podvojného účtovníctva organizácie.
Názov informačného systému	Ekonomicko - účtovný
Právny základ	Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, Zákon NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v

	znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách
Okruh dotknutých osôb	Zamestnanci divadla, odberatelia, dodávatelia, fyzické osoby
Kategórie príjemcov	Zdravotné poisťovne, sociálna poisťovňa, daňový úrad, štatistické úrady, kontrolný orgán zriaďovateľa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Archivácia dokumentov 10 rokov
V. Zmluvné vzťahy	
Účel spracúvania osobných údajov	Pripravovanie zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlúv, zmlúv o spolupráci, darovacích zmlúv, zmlúv o odohraní predstavenia, autorských zmlúv. Ďalej je to účasť na vypracovaní zmlúv v rámci dodávateľsko – odberateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlúv.
Názov informačného systému	Zmluvné vzťahy
Právny základ	Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon 185/2015 Z. z. Autorský zákon, Zákon 595/2003 Z. z. zákon o daní z príjmov, Zákon 13/1993 Zb. zákon o umeleckých fondoch
Okruh dotknutých osôb	Zmluvná strana – fyzická osoba
Kategórie príjemcov	Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, umelecké fondy, daňový úrad
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Archivácia bežných zmlúv 10 rokov, zmlúv na základe autorského zákona 70 rokov
VI. Správa registratúry, evidencie prijatej a odoslanej pošty	
Účel spracúvania osobných údajov	Zabezpečenie správy registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyradovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyradovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty, evidencia elektronickej pošty.
Názov informačného systému	Správa registratúry, evidencia došlej a vyšlej pošty
Právny základ	Zákon NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach,
Okruh dotknutých osôb	dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom

Kategórie príjemcov	Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Bežná korešpondencia 5 rokov, závažná 10 rokov